

Số: /BC-SGTVT

Sóc Trăng, ngày tháng 12 năm 2021

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 tại Sở Giao thông vận tải

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

Căn cứ Công văn số 380/SNV-CCHC ngày 02/3/2021 của Sở Nội vụ tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn xây dựng báo cáo cải cách hành chính định kỳ.

Sở Giao thông vận tải báo cáo kết quả tình hình thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2022 như sau:

I. Tình hình tổ chức thực hiện văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

1. Kết quả thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao tại các kế hoạch, chương trình, đề án về cải cách hành chính của tỉnh:

a. Nhiệm vụ được giao:

Theo Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 12/01/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng, Sở Giao thông vận tải được giao nhiệm vụ rà soát, đánh giá thủ tục hành chính “Cấp giấy chứng nhận đăng ký biển số xe máy chuyên dùng lần đầu”.

b. Tiến độ đạt được:

- Sở Giao thông vận tải đã xây dựng kế hoạch số 135/KH-SGTVT ngày 29/01/2021 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2021.

- Căn cứ Kế hoạch đã xây dựng Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng tiến hành rà soát TTHC “Cấp giấy chứng nhận đăng ký biển số xe máy chuyên dùng lần đầu” và báo cáo kết quả rà soát về UBND tỉnh Sóc Trăng; kết quả rà soát đã được thông qua tại Quyết định số 2171/QĐ-UBND ngày 25/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc thông qua phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính, lĩnh vực Đường bộ thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng

- Lợi ích phương án đơn giản hóa mang lại cụ thể như sau:

+ Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính trước khi đơn giản hóa: 60.214.875 đồng/năm.

+ Chi phí tuân thủ thủ tục hành chính sau khi đơn giản hóa: 51.909.375 đồng/năm.

+ Chi phí tiết kiệm: 8.305.500 đồng/năm.

+ Tỷ lệ cắt giảm chi phí: 13,79 %.

2. Tình hình tham mưu UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành cải cách hành chính:

Triển khai thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo về cải cách hành chính của cấp trên.

3. Tình hình ban hành và triển khai các văn bản chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính triển khai tại đơn vị:

3.1. Kế hoạch cải cách hành chính

Căn cứ Kế hoạch số 142/KH-UBND ngày 24/12/2020 của UBND tỉnh Sóc Trăng về thực hiện cải cách hành chính năm 2021, Sở Giao thông vận tải đã ban hành Kế hoạch số 131/KH-SGTVT ngày 29/01/2021 về thực hiện cải cách hành chính năm 2021 trong đó xác định 07 nhiệm vụ chung, 25 nhiệm vụ cụ thể.

Tính đến thời điểm báo cáo, Sở Giao thông vận tải đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo kế hoạch đã đề ra (*đã hoàn thành 25/25 nhiệm vụ*).

3.2. Công tác kiểm tra cải cách hành chính

Sở Giao thông vận tải đã ban hành kế hoạch số 258/KH-SGTVT ngày 25/02/2021 về việc kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021. Theo Kế hoạch Sở Giao thông vận tải kiểm tra 04/08 phòng ban (tỷ lệ % đơn vị được kiểm tra là 50%). Trong năm 2021, đã kiểm tra 04 phòng chuyên môn thuộc Sở (đạt 100% theo kế hoạch), qua kiểm tra không phát hiện sai phạm trong thực hiện công tác cải cách hành chính.

3.3. Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính:

Sở Giao thông vận tải đã xây dựng Kế hoạch số 132/KH-SGTVT ngày 29/01/2021 về thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 với 9 nội dung (*đến thời điểm hiện tại đã thực hiện đạt 97% các nhiệm vụ đặt ra trong kế hoạch*).

Tuyên truyền bằng các hình thức đăng tải trên cổng thông tin điện tử của Sở, thông qua việc gửi văn bản nội bộ, thông qua các cuộc họp...

3.4. Tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Công tác chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính luôn được Lãnh đạo Sở quan tâm và chỉ đạo có hiệu quả, toàn diện, Giám đốc Sở là người phụ trách công tác cải cách hành chính, Chánh Văn phòng tham mưu giúp việc cho Lãnh đạo Sở thực hiện công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Sự quyết tâm của lãnh đạo trong chỉ đạo điều hành cải cách hành chính được thể hiện trong các cuộc họp giao ban hàng tháng lãnh đạo sở luôn đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. Kết quả chủ yếu đạt được

1. Đối với báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của tỉnh

2. Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại Sở Giao thông vận tải

2.1 Báo cáo thông tin

ST T	Nội dung	Họ tên	Chức vụ	Email/điện thoại
1	Lãnh đạo phụ trách CCHC	Trần Quốc Thống	Giám đốc	quocthonggtvt@gmail.com
2	Công chức phụ tham mưu CCHC	Nguyễn Văn Ngọt	Chánh Văn phòng Sở	nvngot@soctrang.gov.vn
3	Công chức phụ tham mưu CNTT	Trần Trung Nam	Phó trưởng phòng QLVT, PT&NL	ttnam@soctrang.gov.vn

Việc thực hiện TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công đã thực hiện chuyển giao cho Bưu điện.

2.2 Kết quả nổi bật đạt được trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính và các nhiệm vụ khác:

- Cải cách thể chế:

+ Sở Giao thông vận tải luôn rà soát và tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật kịp thời, đúng quy định. Thực hiện đúng và đầy đủ quy trình xây dựng văn bản QPPL theo Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

+ Đã tham mưu UBND tỉnh ban hành 03 Quyết định (*Quyết định số 17/2021/QĐ-UBND ngày 30/6/2021 của UBND tỉnh Sóc Trăng sửa đổi, bổ sung khoản 1 và khoản 2 Điều 3 Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giao thông vận tải tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 12/2016/QĐ-UBND ngày 17/5/2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng; Quyết định số 32/2021/QĐ-UBND ngày 10/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 35/2017/QĐ-UBND ngày 20/10/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng ban hành Quy định phân cấp quản lý giao thông trên địa bàn tỉnh; Quyết định số 36/2021/QĐ-UBND ngày 15/10/2021 về việc sửa đổi, bổ sung điểm b khoản 5 Điều 8 Quy định Sử dụng phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ đối với hệ thống đường tỉnh, đường đô thị, đường huyện, đường xã trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng ban hành kèm theo Quyết định số 04/2018/QĐ-UBND ngày 22/01/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng*); trình UBND 01 VBQPPL.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC):

+ Niêm yết công khai đầy đủ 109/109 TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại: Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh; đăng tải trên cổng thông tin điện tử (<http://sogtvt.soctrang.gov.vn>); trên hệ thống một cửa điện tử <http://motcua.sogtvt.soctrang.gov.vn>.

+ Việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tiến hành thường xuyên. Do tình hình thực hiện quy định hành chính tại Sở Giao thông vận tải đáp ứng yêu cầu, thời gian, phục vụ...nên chưa có cá nhân, tổ chức nào phản ánh hay kiến nghị.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước: Sở Giao thông vận tải luôn thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo, số lượng công chức, viên chức hiện có mặt không vượt so với biên chế giao.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức: Công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức: Sở Giao thông vận tải đã lồng ghép kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CCVC năm 2021 vào báo cáo kết quả đào tạo bồi dưỡng năm 2020; Trong năm 2021, Sở đã cử 70 lượt cán bộ, công chức, viên chức tham gia các lớp đào tạo bồi dưỡng do sở, ban, ngành tổ chức.

- Cải cách tài chính công: Trên cơ sở định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng theo quy định hiện hành, đơn vị đã chấp hành đúng chính sách chế độ và các quy định về tài chính, chủ động trong việc thực hiện chế độ tự chủ tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính, việc sử dụng kinh phí được giao đúng mục đích, đúng quy định, hàng quý đều công khai tài chính đến CCVC và báo cáo tài chính đúng thời gian quy định. Kinh phí tiết kiệm được sử dụng vào mục đích tăng thu nhập cho công chức trong đơn vị, thông qua hợp bình xét bầu xếp loại A, B, C hàng quý.

- Hiện đại hóa nền hành chính: Sở Giao thông vận tải tiếp tục sử dụng phần mềm quản lý văn bản với 100% văn bản được phát hành bằng hình thức chữ ký số; công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong cung cấp dịch vụ công trực tuyến được đơn vị thực hiện (mức độ 2 là: 65/109 TTHC; mức độ 3 là: 33/109 TTHC; mức độ 4 là: 11/109 TTHC).

2.3 Tình hình thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg và Chỉ thị số 10/CT-CTUBND năm 2021:

+ Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp theo Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg, ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế văn hóa công Sở tại cơ quan hành chính nhà nước; Quyết định số 2534/QĐ-BGTVT ngày 18/8/2008 của Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong ngành Giao thông vận tải; Quyết định số 66/QĐ-SGTVT ngày 14/9/2009 về việc ban hành quy chế văn hóa công sở cơ quan Sở Giao thông vận tải và có bảng niêm yết địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; đồng thời thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định trên theo quy định pháp luật.

+ Thường xuyên phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến công chức, viên chức và người lao động.

+ Thực hiện “Ngày pháp luật” của Sở GTVT Sóc Trăng, vào ngày 09 hàng tháng.

+ Ý thức trách nhiệm, thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động làm việc tại Sở được nâng cao.

+ Trong thực thi nhiệm vụ, công vụ đội ngũ công chức, viên chức của Sở luôn tuân thủ tính thứ bậc, kỷ cương và trật tự hành chính, đúng thẩm quyền. Nghiêm túc thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao, không để quá hạn, bỏ sót nhiệm vụ được phân công; không đùn đẩy trách nhiệm, không né tránh công việc; luôn đeo thẻ công chức, viên chức khi thực thi công vụ.

+ Từ đầu năm đến nay Sở không có công chức, viên chức và người lao động vi phạm chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; luôn thực hiện nghiêm túc các quy định về sử dụng thời giờ làm việc; đeo thẻ công chức khi làm nhiệm vụ; không uống rượu bia ngay trước giờ làm việc, trong giờ làm việc và giữa giờ làm việc; không có phản ánh công chức, viên chức, người lao động về ứng xử, đạo đức công vụ, tinh thần và thái độ phục vụ nhân dân.

2.4 Cung cấp số liệu theo phụ lục 2:

(Kèm biểu mẫu báo cáo Bảng 1)

III. Những khó khăn, vướng mắc:

IV. Kiến nghị, đề xuất:

V. Phương hướng, nhiệm vụ năm 2022

Để tiếp tục thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính trong thời gian tới, Sở Giao thông vận tải đề ra phương hướng, nhiệm vụ như sau:

1. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính dưới sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Trung ương.

2. Tiếp tục thực hiện các nội dung đề ra trong kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2022 để hoàn thành nhiệm vụ đúng quy định.

3. Tuyên truyền phổ biến các văn bản hướng dẫn, kế hoạch về công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

4. Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch tuyên truyền và kế hoạch kiểm tra cải cách hành chính.

5. Thực hiện tốt các chế độ, chính sách theo quy định hiện hành đối với công chức, viên chức và người lao động; Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

7. Thực hiện quản lý biên chế theo đúng quy định.

8. Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

9. Tiếp tục áp dụng hệ thống quản lý chất lượng tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại đơn vị.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2021 và phương hướng nhiệm vụ năm 2022 của Sở Giao thông vận tải./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC